Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																			
d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																			
No.	**Denominación del servicio**	**Descripción del servicio**	**Cómo acceder al servicio** (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	**Requisitos para la obtención del servicio** (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	**Procedimiento interno que sigue el servicio**	**Horario de atención al público** (Detallar los días de la semana y horarios)	**Costo**	**Tiempo estimado de respuesta** (Horas, Días, Semanas)	**Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio** (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	**Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio**	**Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)**	**Tipos de canales disponibles de atención presencial:** (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	**Servicio Automatizado** (Si/No)	**Link para descargar el formulario de servicios**	**Link para el servicio por internet (on line)**	**Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)**	**Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo**	**Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio**

1	Entrega de certificaciones de honorabilidad	Se entregan cetificados de honorabilidad con fines laborales	1. solicitud de manera personal y verbal en las oficinas del Gad Parroquial	1. Presentación de la cédula de ciudadanía, para constatación de los datos	1. Autorización del presidente para efectuar la certificación de honorabilidad 2. Elaboración del certificado 3. Entrega al solicitante 4. Archivo de una copia del documento entregado	De Lunes a Viernes De 8:30 a 13:30 14:00 a 17:00	Gratuito	1 hora	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina del Gad Parroquial	Parroquia Totoras, Barrio Centro, calles Orquieas e Ilusiones	Oficina del GAD Parroquial	No	No aplica, no esta disponible en la página web	No aplica, no esta disponible en la página web	3	0	100%

2	Entrega de autorizaciones de uso del espacio público	Se entrega las autorizaciones para que puedan hacer uso del espacio público	1. solicitud de manera escrita en las oficinas del Gad Parroquial	1. Presentación de la cédula de ciudadanía, para constatación de los datos	1. Autorización del presidente para efectuar la autorización 2. Elaboración del certificado 3. Entrega al solicitante 4. Archivo de una copia del documento entregado	De Lunes a Viernes De 8:30 a 13:30 14:00 a 17:00	Gratuito	1 hora	Ciudadanía en general	Se atiende en la oficina del Gad Parroquial	Parroquia Totoras, Barrio Centro, calles Orquieas e Ilusiones	Oficina del GAD Parroquial	No	No aplica, no esta disponible en la página web	No aplica, no esta disponible en la página web	4	0	100%

Para ser llenado por las instituciones que disponen	NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/07/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	SECRETARÍA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN	Ing. Margarita Teresa Flores
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD	margaritateresaflores@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	032748052